महाराष्ट्र शासन
पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग,
सातवा मजला, गोकुळदास तेजपाल रूग्णालय इमारत संकुल,
क्रॉफर्ड मार्केटजवळ, नवीन मंत्रालय इमारत, लोकमान्य टिळक मार्ग, मुंबई ४०० ००१.
दूरध्वनी क्र. ०२२-२२६२१७६८ Email ID : wssd.ws23@gov.in

क्रमांकः-मिप्रदे-३९२३/प्र.क्र.१४४/पापु-२३ दिनांक :- २७ जून, २०२३

प्रति,

संचालक,
महाराष्ट्र पर्यावरण अभियांत्रिकी प्रशिक्षण आणि संशोधन संस्था (मीत्रा),
नाशिक.

विषय:-मित्रा या संस्थेमार्फत घेण्यात येणाऱ्या प्रशिक्षणासाठी सन २०२३-२४ चा प्रशिक्षण कृती आराखडा मंजूर करण्याबाबत.

संदर्भ:-आपले पत्र क्र.मीत्रा/तांशा-२/४१३/२०२३, दि.१२.०४.२०२३.

महोदय,

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण तसेच भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणेतील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना नाशिक येथील महाराष्ट्र पर्यावरण अभियांत्रिकी प्रशिक्षण आणि संशोधन संस्थेमार्फत (मीत्रा) प्रशिक्षण आयोजित केले जाते. मीत्रा या संस्थेमार्फत सन २०२३-२४ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या प्रशिक्षणाचा कृती आराखडा संदर्भाधीन पत्रान्वये आपण मान्यतेसाठी सादर केला आहे. त्यामध्ये अंशतः सुधारणा करुन सोबत जोडलेल्या कार्यक्रमाप्रमाणे एकूण ९७३५ प्रशिक्षण दिवसांचा सन २०२३-२४ चा प्रशिक्षण कृती आराखडा पुढील अटींच्या अधीन राहून मंजूर करण्यात येत आहे.

i)सामान्य प्रशासन विभागाच्या दिनांक २३.०९.२०११ च्या शासन निर्णयातील तरतूदींनुसार पायाभूत व पदोन्नतीनंतरचे प्रशिक्षण प्राधान्याने आयोजित करावे.

ii)सर्व प्रशिक्षण सत्र शक्यतो ऑफलाईन पद्धतीने आयोजित करावीत. अपवादात्मक परिस्थितीत कार्यालयीन कामकाजावर परिणाम होऊ नये म्हणून कार्यालय प्रमुखाने विनंती केली तरच ऑनलाईन प्रशिक्षण आयोजित करावे. मात्र पायाभूत प्रशिक्षण कोणत्याही परिस्थितीत ऑनलाईन पद्धतीने आयोजित करु नये.

iii)महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणेने त्यांच्या कर्मचाऱ्यांसाठी अनिवार्य प्रशिक्षण कोणते असले, याबाबत सुनिश्चिती करुन प्रत्येक कर्मचाऱ्याला अनिवार्य प्रशिक्षण प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

iv)प्रत्येक सत्राचे प्रशिक्षण पूर्ण झाल्यानंतर त्याबाबतचा सविस्तर तपशील शासनास सादर करावा. ऑनलाईन प्रशिक्षण आयोजित केले असल्यास त्याबाबतची कारणमिमांसा स्पष्ट करावी.

v)प्रशिक्षणार्थींची निवड करताना कार्यालयीन कामकाजावर परिणाम होणार नाही, याची दक्षता संबंधित कार्यालय प्रमुखाने घ्यावी. तसेच संबंधितांच्या पदावरील जबाबदाऱ्यांप्रमाणे योग्य प्रशिक्षण आयोजित होईल, याची दक्षता संचालक, मित्रा यांनी घ्यावी.

vi)सामान्य प्रशासन विभागाच्या दिनांक २३.०९.२०११ च्या शासन निर्णयातील तरतूदींनुसार उजळणी प्रशिक्षण किमान ५ ते ७ वर्षातून एकदा देण्याची तरतूद आहे. त्यानुषंगाने ज्या

अधिकारी/कर्मचाऱ्यांनी या कालावधीत दुसरे कोणतेही प्रशिक्षण घेतले नसेल, अशा अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची उजळणी प्रशिक्षणासाठी प्राधान्याने निवड करावी.

vii)प्रशिक्षणासाठी निवड झालेल्या कर्मचाऱ्याने प्रशिक्षणासाठी उपस्थित राहणे बंधनकारक राहील. अन्यथा दिनांक २३.०९.२०११ च्या शासन निर्णयातील तरतूदींनुसार प्रशिक्षणाचा खर्च संबधित कर्मचाऱ्याकडून वसुल करण्यात येईल. सदर बाब संबंधित कार्यालय प्रमुखाने प्रशिक्षण आदेशामध्ये स्पष्टपणे नूमद करावी.

आपला,

26/08/2023

(बाळासाहेब बा. हजारे)
कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

सहपत्र: वरीलप्रमाणे.

प्रत:-

१)मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, मजीप्रा, मुंबई.
२)प्रशासकीय अधिकारी, भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा, पुणे
३)कक्ष अधिकारी,पापु-०१, पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग.

Maharashtra Environmental Engineering Training & Research Academy
(MEETRA), Nashik
Annual Training Calender for 2023-24

Statement 1

Sr No	Name of Training Course	Participant level	Durn. in days	Freq	Tr. Days	No of Participant	total participant	trainee days
		1. MJP						
1	Automation of WSS- automatic solutions for flow and pressure, SCADA management,Solar system	J E, Sect Engr & above (Mech / Civil Engrs)	2	1	2	30	30	60
2	Departmental Enquiry & MCSR	Class-3 & related clerical staff	2	1	2	30	30	60
3	Right to Information act (RTI) with RTS & Record management	Class-3 & above all cadres	2	2	4	30	60	120
4	Court Cases	Related staff of Class-3 & above	2	1	2	30	30	60
5	Reservations & Roster procedure in promotions with Online Roster procedure	Related Technical & Non technical staff	3	1	3	30	30	90
6	Grey Water Management (field visit)	J E, Sect Engr, AE II, DE,AE I	3	1	3	30	30	90
7	Water accounting & water audit	J E, Sect Engr, AE II, DE,AE I	2	1	2	30	30	60
8	E-tendering, Tendering process	Class-2 & above of Technical & Account branch	2	2	4	30	60	120
9	Refresher Course for AE II/ sectional Engineers	AE II/ sectional Engineers	3	1	3	30	30	90
10	Refresher Course for Dy. Engineers	Dy. Engineers	3	1	3	30	30	90
11	Refresher Course for Clerical staff	Clerical staff	3	1	3	30	30	90
12	Foundation course for Class-3 (Anukampa Basis)	Class-3 cadre	5	2	10	30	60	300
13	Induction training for Dy.Engineers (Training after promotion)	Newly promoted SDO/SDE	5	1	5	30	30	150
14	Induction training for Dy.Engineers (Training after promotion)	Newly promoted SDO/SDE	5	1	5	30	30	150
15	Induction training for Executive Engineers (Training after promotion	Newly promoted Executive Engineers	5	1	5	15	15	75
16	Meeting techniques	Engineers	2	2	4	30	60	120
17	Induction training for Dy.Engineers Mech (Training after promotion)	Newly promoted SDO/SDE Mech	5	1	5	30	30	150
18	Water & climate change- its effects & mitigation methods	Engineers	2	2	4	30	60	120
19	Water safty & security. (field visit)	Engineers	3	1	3	30	30	90
		TOTAL OF MJP	**59**	**24**	**72**	**555**	**705**	**2085**
		2.GSDA						
1	Training on G.W. Assessment as per Guidelines 2015	SG,AG,JG. & T.O.	3	3	9	30	90	270
2	Aquifer Performance Test व सिंचन विहीर प्रभाव क्षेत्र निश्चित करणे	SG,AG,JG.	3	3	9	30	90	270
3	Well Inverntry, नळ पाणी पुरवथा सर्वेक्षण / विधन विहीर सर्वेक्षण ,वाळु सर्वेक्षण	SG,AG,JG.	3	3	9	30	90	270
4	Training on Geophysical Investigation & Exploration Techniques	Geologist, Geophysicist	3	1	3	30	30	90
5	Jal Jivan Mission Solar Dual Pump Schemes, Retrofitting, Design Of Pumping machinary, Estimate prepartion, IMIS Entries & its all Information, , Maintainance of Solar Schemes, Conversion Of Eletrical Pumping System into Solar Pumping System,etc.Conversion of Eletrical Pumps into Solar Pumping System using Hybrid Controler .	SDE, Deputy Engg, Junior/Sectional Engg, Maechanics	3	2	6	30	60	180
6	Water supply Scheme Design, Leyout, Pumping Machinary, Maintainance Of VT Pumps,WTP, GSR/ESR, Pips Line design & Iplimentation Of Scheme, Net Metering, etc.	SDE, Deputy Engg, Junior/Sectional Engg,	3	2	6	30	60	180
7	Right to Information Act 2005 & its Various uses, etc.	SDE, Deputy Engg, Junior/Sectional Engg, Mechanics,etc.	2	2	4	30	60	120
8	Ground Water Acts & its Rules, Rig Registration Process etc.	SDE, Deputy Engg, Junior/Sectional Engg, Mechanics	2	2	4	30	60	120
9	Drilling Technology & Hydrofacturing Techniques & its Uses, Un Conventional Measures, Handpumps, Instalation Of Handpumps,& its Maintainance etc.	Deputy Engg, Junior/Sectional Engg, Maechanics,Assist.Driller, Rigman	3	2	6	30	60	180
10	Basic Water Quality Concept, NABL ISO 10000 : 2017, Measurment Uncertanity , Instrmentation (Maintenance/Handling)	All Chemist / Geologist	4	1	4	30	30	120

Sr No	Name of Training Course	Participant level	Durn. in days	Freq	Tr. Days	No of Participant	total participant	trainee days
11	Laboratory Information and , Good Laboratory Practice	All Chemist	3	1	3	30	30	90
12	Refreshers course on GIS .	GIS Staff & Geologist, Geophysicist ,Chemist	3	2	6	30	60	180
13	Research Methodology & Scientific Report Writing	Geophysicist, Geologist, Chemists	2	1	2	30	30	60
14	Landslide Survey	JG,AG,SG	2	1	2	30	30	60
15	Training On RTI, RTS & E - Governence	SG,AG,JG, SDE, D. E.Junior/Sec. Engg, Mechanics, AAO, Deputy Account.,Chemists, clerical Staff, T. O.	3	1	3	30	30	90
16	Role & responcibilities of DDOs about GST, IT, NPS, Online pension cases	Accounts officers, Deputy Accountants,Chemists, Clerical staff class-2&3	2	1	2	30	30	60
17	Gem portal , E-Tendering ,E-Auction & its all processes etc.	Class-1,2,3 all staff	3	2	6	30	60	180
18	1 महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकीय देखभाल) नियम १९६१ व त्यानंतरच्या सुधारीत तरतुदी 2 निवृत्तीवेतन नियम १९८२,3.महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियम पुस्तिका ,4. सरळसेवा व पदोन्नतीसाठी वापरण्यात येणारी बिंदुनामावली. 5. आरक्षणाच्या अद्ययावत तरतुदी. 6.Roster for Nomination & Promotion. Reservation Policies., 7. नामनिर्देशन व पदोन्नती पद्धतीने भरती प्रक्रियेची कार्यवाही 8. Recruitment Process	Class-1,2,3 all staff	3	2	6	30	60	180
19	Foundation course for Class- A & B	Class - A & B cadre	20	1	20	30	30	600
20	Foundation course for Class- A & B	Class - A & B cadre	10	1	10	30	30	300
21	Foundation course for Class- C	Class - C cadre	5	10	50	30	300	1500
22	Foundation course for Class- D	Class - D cadre	5	1	5	30	30	150
23	Introduction Training for Class A (Training after promotion)	Newly promoted Class-A cadre	5	1	5	30	30	150
24	Introduction Training for Class A (Training after promotion)	Newly promoted Class-A cadre	5	1	5	30	30	150
25	Introduction Training for Class B (Training after promotion)	Newly promoted Class-B cadre	5	1	5	30	30	150
26	Introduction Training for Class B (Training after promotion)	Newly promoted Class-B cadre	5	1	5	30	30	150
27	Introduction Training for Class C (Training after promotion)	Newly promoted Class- C cadre	5	1	5	30	30	150
28	Introduction Training for Class C (Training after promotion)	Newly promoted Class- C cadre	5	1	5	30	30	150
29	Introduction Training for Class D (Training after promotion)	Newly promoted Class- D cadre	3	1	3	30	30	90
30	Application of GIS, GPS and other IT Tools in preparation of ISO-Resistivity Maps, Geo-electrical sections, Grid pattern survey	GIS Staffs, Geophysicist, Surveyor,Chemist	3	1	3	30	30	90
		TOTAL Cost OF GSDA	**126**	**53**	**211**	**900**	**1590**	**6330**
			3.WSSD					
1	Office working	Mantralaya Staff	3	2	6	30	60	180
2	Training on RTI, RTS & e-governence	Mantralaya Staff	3	1	3	30	30	90
		TOTAL Cost OF WSSD	**6**	**3**	**9**	**60**	**90**	**270**
			4.GSDA & MJP Mix					
1	Personality Development	Class-3 & above,Geo. &Engg. T.O.	3	3	9	30	90	270
2	Leadership skills & Team building	Class-3 & above,Geo. &Engg. T.O.	3	3	9	30	90	270
3	Stress management & communication skill.	Class-3 & above,Geo. &Engg. T.O.	3	2	6	30	60	180
4	Time management & motivational skills Human Resourse Development	Class-3 & above,Geo. &Engg. T.O.	3	3	9	30	90	270
5	Reporting & Documentation	Class-3 & above,Geo. &Engg. T.O.	2	1	2	30	30	60
		TOTAL OF MJP& GSDA	**14**	**12**	**35**	**150**	**360**	**1050**
	Total for MEETRA'S training activity under STP			**92**	**327**	**1665**	**2745**	**9735**

26/08/2023